


**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDS-GDS-RUN  
Versión: 4  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso: NOLA 7007

Objeto de la reunión: Apoyo Administrativo Alcaldía local  
Fecha: 30 de Diciembre 2024 Hora de inicio: 9:20  
Lugar: Alcaldía local de las Martires Hora de finalización:   
Dependencia: Área de Seguridad Nombre del Responsable: Viviana Costablanca

Modalidad: ☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (unión o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	cc530533-2	Viviana Costablanca	—	ALM									X 3102683684	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1391 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y a efectos que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales pueda ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, quien es responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobdistrital.gov.co](http://www.gobdistrital.gov.co) y su teléfono de atención es 1867AM. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a prevenir que sus datos personales sean utilizados para fines no autorizados, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de concertación pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC N°02 Manual de Atención Diferencial y Prioritaria para personas con discapacidad, disponible en <https://gobdistrital.gov.co/contenidos/sistema-atencion-de-gestion-sig>

### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Apoyo Administrativo

30 de Diciembre 20-24

En lo asignado por la señora Astrid Muñoz se realizó Apoyo Administrativo  
en la alcaldía realizando recolección y organización de actas tanto  
en el Diwer como en el consolidado

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión